

Privacyreglement Christelijke zorgboerderij ELAH

1. Algemeen.

Christelijke zorgboerderij is een beschermde woonvorm, die begeleiding bieden aan mensen met psychiatrische problematiek, licht verstandelijke beperking en ex-verslaafden. Elah helpt mensen hun eigen kracht te hervinden, een betekenisvol leven op te bouwen en zover dat mogelijk is deel te nemen aan de maatschappij.

Elah heeft een christelijke identiteit. Onze visie is gebaseerd op Jesaja 61: "Hij heeft mij gestuurd om mensen die lijden en worden onderdrukt het goede nieuws te vertellen en mensen met gebroken harten te troosten."

Vanuit deze grondlegging wil ELAH zich richten op de waardigheid van de mens. ELAH streeft ernaar om er te zijn, mét en voor de behoeftige ander die aangewezen is op professionele hulp en steun.

Ten behoeve van al haar activiteiten registreert Christelijke zorgboerderij ELAH gegevens van de cliënten en opdrachtgevers.

Het doel van dit Privacyreglement is de cliënten opdrachtgever op de hoogte stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten met betrekking tot deze gegevens bestaan.

2. Welke gegevens?

Christelijke zorgboerderij ELAH verwerkt de gegevens die door de cliënten/of opdrachtgever worden aangeleverd. Dit zijn wat betreft de cliënt gegevens zoals naam, adres, woonplaats, geslacht, geboorteplaats, sofinummer (BSN-nummer), telefoonnummer, e-mail adres, burgerlijke staat, nationaliteit, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring, (gewenst) salarisniveau, etc. Van de opdrachtgever worden gegevens, zoals naam, naam bedrijf, adres, functie etc. verwerkt.

Ook worden gegevens verwerkt die bij het intakegesprek naar boren zijn gekomen en die van belang (kunnen) zijn in het kader van de opdracht.

De persoonsgebonden gegevens worden gedurende het traject aangevuld met verdere relevante gegevens.

3. Reden.

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor het vervullen van zorgvragen van cliënten. Zo kan ELAH de passende zorg bieden. Zoals, rapportage, zorgplannen, behandelplannen, contactgegevens en andere relevante documenten.

4. Christelijke zorgboerderij ELAH verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- a. De uitvoering van gesloten overeenkomsten met cliënten c.q. opdrachtgevers.
- b. Administratieve afhandeling.
- c. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (o.a. AVG, fiscale en sociaal-verzekering rechtelijke wetgeving, WMO, WLZ).

5. Wat gebeurt er met verwerkte gegevens.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van activiteiten en de inzet van producten. Dit betekent, dat in eerste aanleg alleen de aan de cliënt/opdrachtgever toegewezen adviseur toegang heeft tot inzage en bewerking van de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde t.b.v. de uitoefening van de gesloten overeenkomst en na uitdrukkelijke toestemming vooraf van de betreffende cliënt. Persoonsgegevens zijn voor ander adviseurs van Christelijke zorgboerderij Elah toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren of wanneer dit noodzakelijk is voor een normale bedrijfsvoering.

De verstrekte gegevens over kandidaten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het geen in deze wet is bepaald.

Geheimhoudingsplicht. De begeleiding, leidinggevende, zorgcoördinator en de administrateur, dat toegang heeft tot de persoonsgegevens van de cliënt/opdrachtgever, hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting teneinde onnodige verspreiding van deze gegevens tegen te gaan. Dit betekent onder meer dat persoonsgebonden gegevens (in kopie dan wel anderszins) niet aan derden worden verstrekt, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door de cliënt dan wel opdrachtgever toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft. Indien de persoonsgegevens aan derden worden verstrekt, wordt ook aan hen een geheimhoudingsplicht opgelegd. Christelijke zorgboerderij ELAH is verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht.

6. Hoe lang worden gegevens bewaard?

Tot 2 jaar na het tijdstip van afsluiting van de overeenkomst worden persoonsgegevens door Christelijke zorgboerderij ELAH bewaard. Dit is anders indien de cliënt c.q. opdrachtgever verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich tegen verwijdering verzet. Gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn (zo moeten financiële administratiegegevens bijvoorbeeld 10 jaar bewaard blijven).

7. Wat zijn de rechten van de cliënt/opdrachtgever met betrekking tot de gegevens.

Wanneer de cliënt c.q. opdrachtgever vragen heeft over de gegevens die Christelijke zorgboerderij ELAH verwerkt, kan hij zich wenden tot de zorgcoördinator. De zorgcoördinator is belast met de controle op naleving van hetgeen in dit reglement is bepaald en registreert uit dien hoofde alle vragen van kandidaten/opdrachtgevers die zich voordoen omtrent de verwerking van persoonsgegevens. Tevens probeert de zorgcoördinator te bemiddelen indien discussie is ontstaan over de uitleg en toepassing van hetgeen in de reglement is bepaald. Ook verzoeken van cliënten c.q. werkgevers om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens niet juist of niet ter zake dienend zijn,

moeten worden gericht aan de adviseur. Aan een dusdanig verzoek wordt in beginsel altijd voldaan.

Christelijke zorgboerderij ELAH

Puntweg 9

7715PK Punthorst

0529-482377

www.elah.nu

Info@elah.nu

Contactpersoon:

Elsbeth Best